

Anleitung

Nutzung von Webuntis



Diese Anleitung bezieht sich auf die Nutzung von WebUntis als Internetseite. Sollten Sie die Untis Mobile (App für Smartphone/ Tablet) nutzen, unterscheidet sich die Vorgehensweise an einigen Stellen.

Inhalt

Registrierung	2
Stundenplan / Vertretungsplan	5
Krankmeldungen	6
Krankmeldungen – Entschuldigungsstatus	7
Krankmeldungen über die App	8

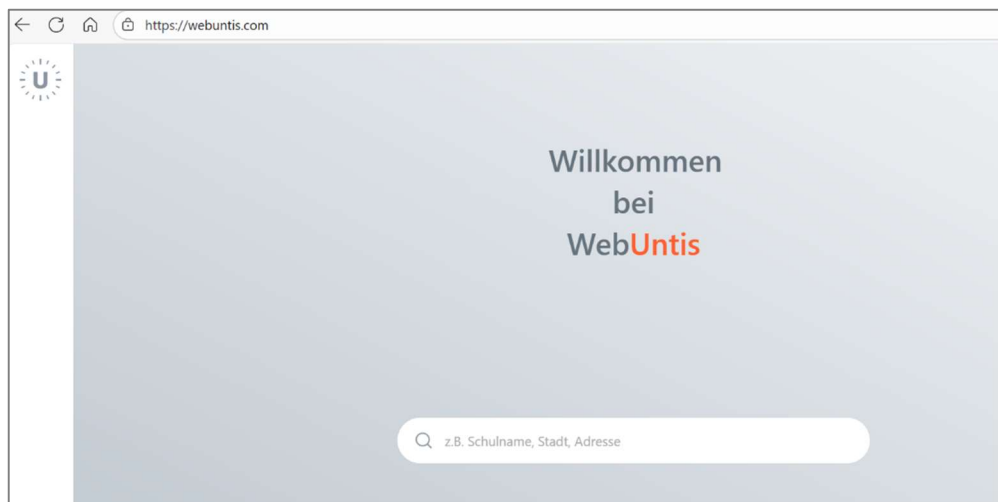
Registrierung

Bitte beachten Sie, dass die Registrierung als Erziehungsberechtigte nur möglich ist, wenn Sie die unterschriebene Einverständniserklärung abgegeben haben. Diese erhalten Sie von der Klassenleitung bzw. beim Aufnahmegespräch.

Zur Registrierung können Sie nur die Emailadresse verwenden, die Sie in der Schule bzw. auf der Einverständniserklärung angegeben haben.

Wir empfehlen bei der ersten Registrierung die Internetseite zu nutzen. Danach kann die Untis App leichter verwendet werden.

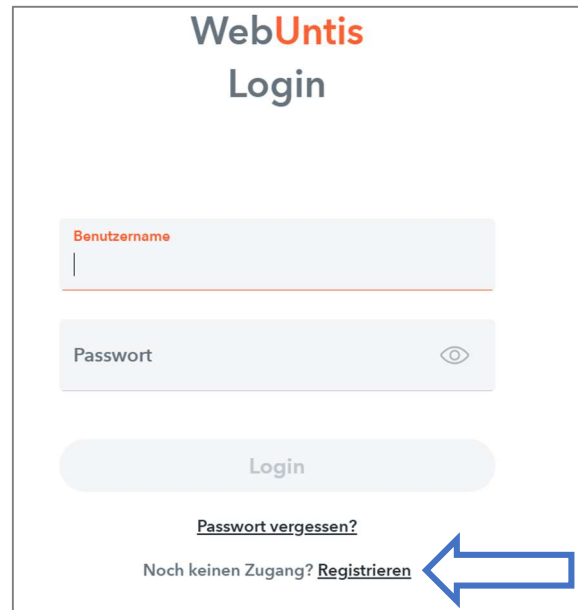
Besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>



Tragen Sie „Aldenhoven Linnich“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.



Sie gelangen nun auf die Login Seite unserer Schule. Hier können Sie nun die Selbstregistrierung durchführen. Klicken Sie dazu auf „**Registrieren**“.



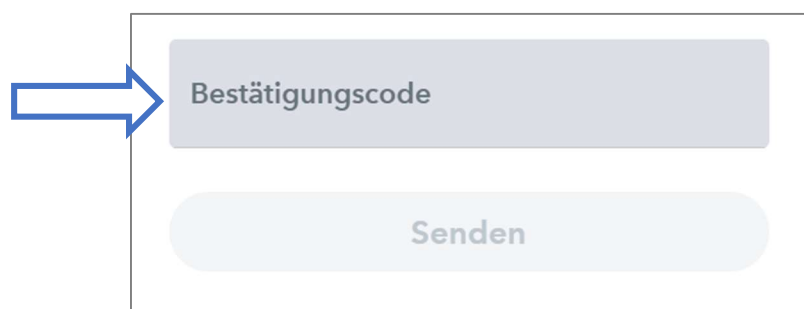
The image shows the 'WebUntis Login' page. It features a title 'WebUntis Login' at the top. Below the title are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. The 'Passwort' field has an eye icon to toggle visibility. Below these fields is a 'Login' button. At the bottom, there are two links: 'Passwort vergessen?' and 'Noch keinen Zugang? Registrieren'. A blue arrow points to the 'Registrieren' link.

Beachten Sie auf der nächsten Seite nur den oberen Teil und geben Sie die bei uns hinterlegte Emailadresse ein und klicken Sie anschließend auf „**Senden**“.



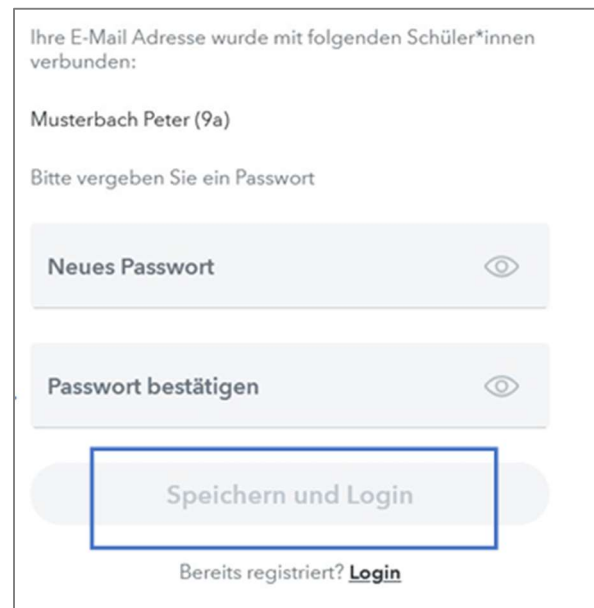
The image shows the 'WebUntis Registrierung' page. It features a title 'WebUntis Registrierung' at the top. Below the title is a text prompt: 'Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.' Below this prompt is an 'E-Mail Adresse' input field. At the bottom is a 'Senden' button. A blue arrow points to the 'E-Mail Adresse' input field.

Per Email erhalten Sie jetzt einen Bestätigungscode, den Sie nun eingeben müssen. Klicken Sie anschließend wieder auf „**Senden**“.



The image shows the 'WebUntis Bestätigungscode' page. It features a title 'Bestätigungscode' at the top. Below the title is a 'Bestätigungscode' input field. At the bottom is a 'Senden' button. A blue arrow points to the 'Bestätigungscode' input field.

Dann müssen Sie ein eigenes Passwort vergeben. Bestätigen Sie das von Ihnen ausgewählte Passwort durch erneute Eingabe. Notieren Sie sich das Passwort und klicken Sie auf „**Speichern und Login**“.



Ihre E-Mail Adresse wurde mit folgenden Schüler*innen verbunden:

Musterbach Peter (9a)

Bitte vergeben Sie ein Passwort

Neues Passwort 

Passwort bestätigen 

Speichern und Login

Bereits registriert? [Login](#)

Sie haben den Registrierungsprozess erfolgreich abgeschlossen und können nun den Elternzugang zu Webuntis nutzen.

Anmeldename und Passwort stehen nun auch in der App zur Verfügung.



Stundenplan / Vertretungsplan

Loggen Sie sich zunächst auf der Website ein und wählen Sie auf der linken Seite „Mein Stundenplan“ aus.





WebUntis
 Gesamtschule Aldenhoven-
 Linnich
 2025/2026

-  Heute
-  Übersicht
-  Mitteilungen
-  **Mein Stundenplan**
-  Weitere Stundenpläne

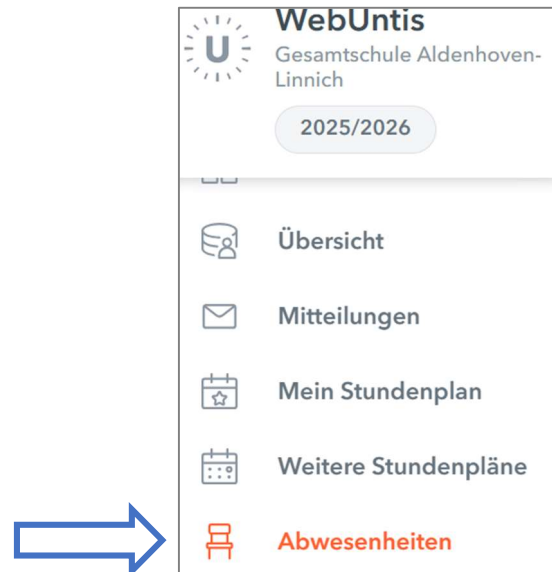
	Mo 08.09.	Di 09.09.	Mi 10.09.	Do 11.09.	Fr 12.09.
07:45	BAU LZD LAE 04	HNN LZM LAE 04	THP LZE LAE 04	GRS LZD LAE 04	POS LZM LAE 04
08:45	vST E LAE 04	SHU SFö LA1.O 03 08D	POS BIO LAK 01	ORM SFö LAE 04	WLD SP SP L3
09:50	GRS D LAE 04	ORM SFö LAE 04	THP ERMO M LAE 04	SHU SFö LB1.O 01 08D	POS WiPo LAE 04
10:05					POS WPNW LAK 01 08A, 08C, 08D
11:05	WLD SP SP L3	vST E LAE 04	BOD KU LAE 04		vST E LAE 04
11:10					
12:10					
13:10	POS BIO LAK 01		GRS	ORM	POS WPNW LAK 01 08C, 08D
14:10					

 Entfall
  Prüfung
  Änderung
 

Sollten Sie **mehrere Kinder** an unserer Schule haben, klicken Sie auf den Namen des Kindes, dessen Stunden- und Vertretungsplan Sie ansehen möchten.

Krankmeldungen

Sie haben die Möglichkeit Ihr Kind über die App oder die Internetseite online krank zu melden. Loggen Sie sich mit Ihren Anmeldedaten ein und wählen Sie auf der linken Seite „Abwesenheiten“ aus.



Sollten Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, klicken Sie zuerst auf den Namen des Kindes, dessen Abwesenheit sie melden möchten.

Klicken sie nun unten auf „**Abwesenheit melden**“.



Geben Sie in dem sich neu öffnenden Fenster den Zeitraum (Datum und Uhrzeit: von / bis) der Krankmeldung ein. Klicken Sie anschließend auf die „Speichern“

Abwesenheit melden ×

Zeitraum

10.9.2025 07:45	11.9.2025 15:15
-----------------	-----------------

Anmerkung

Erkältung ✓

Speichern Abbrechen

Die Abwesenheit wird nun an die Schule übermittelt und ins System übernommen. Sollte Ihnen ein Fehler unterlaufen sein, haben sie noch 60 Minuten Zeit, die Abwesenheitsmeldung zu bearbeiten.

Krankmeldungen – Entschuldigungsstatus

Die Krankmeldung über die App dient nur der Meldung an die Schule. Nach Wiederaufnahme des Unterrichts **muss** weiterhin eine schriftliche Entschuldigung an die Klassenleitungen übergeben werden.

Dazu sollte wie bisher unser Schulplaner genutzt werden.

Über Untis können Sie den Status der Abwesenheiten einsehen und so erkennen, ob die Abwesenheit von den Klassenlehrer*innen entschuldigt wurde.

		Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
☐		Mo 08.09. 07:45	bis Mo 08.09. 15:15	Krankmeldung Eltern	nicht entschuldigt	
☐		Mo 01.09. 07:15	bis Mo 01.09. 16:20	Krankmeldung Eltern	entschuldigt	
2 Elemente						

Achten Sie bei der Anzeige auf die richtige Auswahl des Zeitraums, um alle Fehlzeiten sehen zu können.

← 25.08.2025
→ **2025/2026** ▼
- Alle - ▼




		Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
☐		Mo 08.09. 07:15	bis Mo 08.09. 15:15	Krankmeldung Eltern	nicht entschuldigt	
☐		Mo 01.09. 07:15	bis Mo 01.09. 16:20	Krankmeldung Eltern	entschuldigt	
2 Elemente						

Krankmeldungen über die App

Melden Sie sich über die Untis Mobile App (hier ist der Dark Mode gewählt) an.

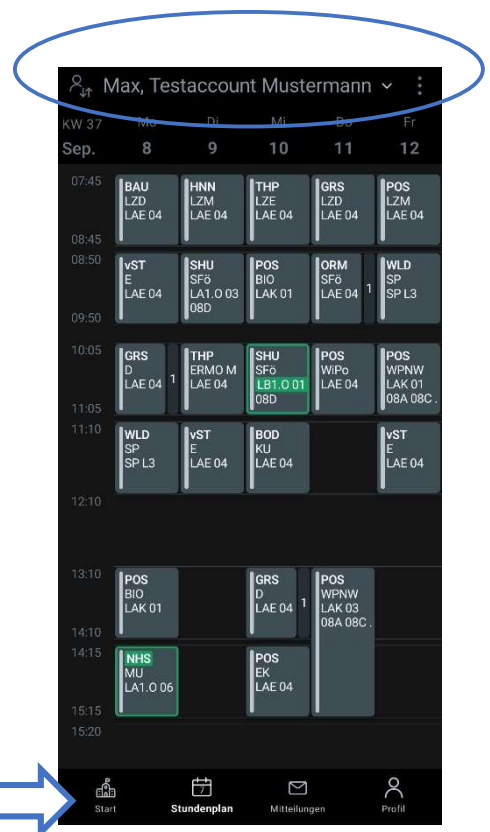
Benutzername

Passwort

Anmelden

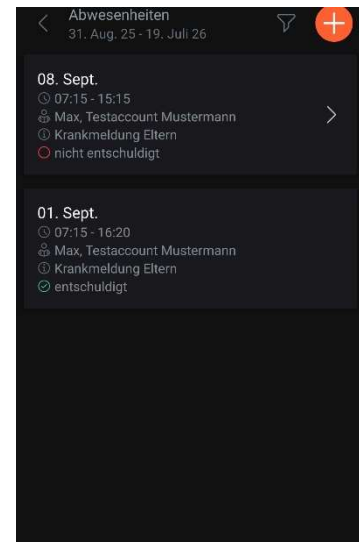
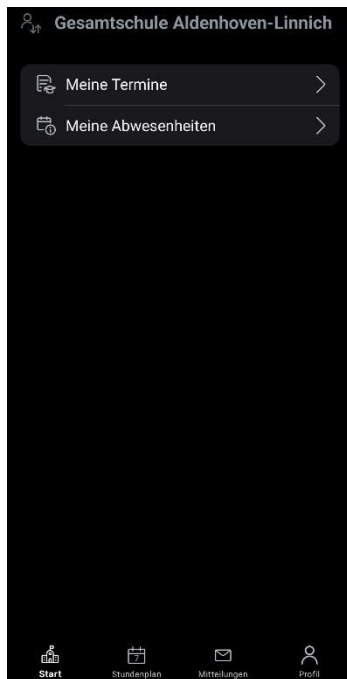
Passwort vergessen?

Sie sehen den Stundenplan Ihres Kindes. Im oberen Bereich kann ein anderes Kind ausgewählt werden, wenn ein weiteres Kind unsere Schule besucht.



Wählen Sie unten den Bereich „**Start**“ aus, um Schülerinnen oder Schüler krank zu melden.

Gehen Sie auf den Bereich „Abwesenheiten“ und fügen Sie über das orange Plus eine Abwesenheit hinzu.



Geben Sie nun den Zeitraum der Erkrankung an und bestätigen Sie über den Haken oben rechts.

